



ORAȘUL OȚELU ROȘU

CONSILIUL LOCAL OȚELU ROȘU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU
 Str. Rozelor, nr. 2, tel. 0255530803,
 e-mail: dasotelurosu@gmail.com



Orașul Oțelu-Roșu Jud. Caraș-Severin	Anexa nr.1 la HCL nr.8/30.01.2025
---	-----------------------------------

***"PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE
 SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL
 CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI
 OȚELU-ROȘU, PENTRU ANUL 2025"***

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, art.112, alin. (3), lit.b) și art.118, H.G.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anexa 3, art.3 (2) lit.b) și în concordanță cu Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, precum și Ordonanța de urgență nr. 57/ 20019 privind Codul administrativ, Planul anual de acțiune se elaborează de către autoritățile publice locale prin serviciul public de asistență socială/Direcția de Asistență Socială Oțelu-Roșu, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) pentru perioada 2021-2027.

Caracteristici principale ale Planului de acțiuni propus:

Direcția de Asistență Socială Oțelu Roșu, a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Oțelu Roșu, jud. Caraș- Severin nr. 154/24.11.2021, privind reorganizarea compartimentelor Asistență Socială, Asistenți personali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Oțelu Roșu, prin înființarea Direcției de Asistență Socială Oțelu Roșu, ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Oțelu Roșu, reorganizată conform HCL 233/21.12.2023

Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Oțelu-Roșu, nr. 132/28.10.2021, are ca obiectiv crearea de noi servicii sociale care să răspundă nevoilor din comunitate, respectiv dezvoltarea serviciilor sociale deja existente, în vederea îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor din comunitatea Oțelu-Roșu, jud. Caraș-Severin.

Consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune, cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a Sistemului de Asistență Socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de către Direcția de Asistență Socială a orașului Oțelu-Roșu, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor

factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orașului Oțelu-Roșu.

Planul anual de acțiune, urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Oțelu Roșu, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creștere a incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri deverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivit fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității Direcției de Asistență Socială Oțelu Roșu, se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanu, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- în urma apariției unor modificări în structura Direcției de Asistență Socială Oțelu-Roșu;
- în urma apariției unor modificări legislative în domeniu.

Planul strategiei se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **Solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită ajutor, suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **Subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoilor sociale; intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementar, statul;
- c) **Univesalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevazute de lege;
- d) **Respectrarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **Abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **Parteneriatul** potrivit căuia autoritățile publice centrale și locale instituțiile publice și private, organizațiile negurvernamentale, instituții de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității, stabilesc obiective comune, conlucreaza și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

- g) **Participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **Transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **Nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **Eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **Eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la baza respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **Respectarea dreptului la autodeterminare** potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **Activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial;
- n) **Caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) **Proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) **Complementaritatea și abordarea integrală**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integral cu gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economie, educațional, de sănătate, cuștură, etc.;
- q) **Concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) **Egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **Confidențialitatea**, potrivit căreia pentru respectarea vieții private beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) **Echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiarii de drepturi sociale egale;
- u) **Focalizarea**, potrivit căreia beneficiarii de asistență socială și servicii sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) **Dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;

Pentru anul 2025 Direcția de Asistență Socială Oțelu Roșu, își propune următoarele obiective generale:

Obiective operaționale/direcții de dezvoltare:

Obiectivul nr.1

Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local:

- 1.1 Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități: **DA**
- 1.2. Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială: **DA**
- 1.3. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite la nivelul DAS Oțelu Roșu: **DA**

Obiectivul nr.2

Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:

- 2.1. Acordarea ajutorului social, în conformitate cu Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare: **DA**
- 2.2 Acordarea ajutorului de urgență, conform Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare: **DA**
- 2.3. Acordarea ajutorului de încălzire conformitate cu Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 226/2021 privind încetarea ajutorului pentru încălzire și H.G. nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie: **DA**
- 2.4. Acordarea de prestații în bani-alocații de susținere a familiei în care se acorda în baza Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune-ajutor pentru familii cu copii, republicată cu modificările și completările ulterioare: **DA**
- 2.5. Efectuarea măsurilor de asistență în domeniul Protecția copilului: **DA**
- 2.6. Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din oraș și din afara orașului **DA**
- 2.7. Combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale: **DA**
- 2.8. Informarea despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia: **DA**
- 2.9. Întocmirea/reactualizarea de către angajații din cadrul DAS Oțelu Roșu a procedurilor de lucru și cunoașterea legislației: **DA**
- 2.10. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială: **DA**

Obiectivul nr.3

Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate:

- 3.1. Acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei de pe raza orașului Oțelu Roșu: **DA**
- 3.2. Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, obținerea roșnițelor, angajare asistenți personali, etc: **DA**
- 3.3. Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele persoanelor aflate în dificultate și a rudelor: **DA**
- 3.4. Monitorizarea copilului cu dizabilități, asigurată de specialiști din DAS Oțelu Roșu, pentru copiii din familia pentru care s-a aprobat un plan de abilitare-reabilitare de către DGASPC **DA**
- 3.7. Distribuirea laptelui praf pentru copii între 6-6 luni și 6-12 luni **DA**
- 3.8. Reevaluarea periodică a situațiilor copiilor cu dizabilități în vederea urmăririi eficienței beneficiilor, a serviciilor și a măsurilor de intervenție: **DA**

Obiectivul nr.4

Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu. Perfecționarea continuă a personalului din cadrul DAS Oțelu Roșu:

4.1. Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din orașul Oțelu Roșu și din afara orasului, prin încheierea de "Protocoale de colaborare" **DA**

4.2. Perfecționarea personalului din cadrul DAS Oțelu Roșu, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare, prin participarea la cursuri de performare profesională: **ÎN DERULARE**

4.3. Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participare la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințe actuale de lucru în administrație publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică: **ÎN DERULARE**

4.4. Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale. **ÎN DERULARE**

4.5. Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor: **DA**

Obiectivul nr.5

Actualizarea situației privind nevoile sociale în orașul Oțelu Roșu:

5.1. Realizarea unui document care să conțină cel puțin următorii indicatori: tipuri de situații dificile, vulnerabilitate, dependență sau risc social și numărul de potențiali beneficiari: **ÎN DERULARE**

5.2. Constituirea unei echipe de lucru din cadrul DAS Oțelu Roșu pentru colectarea de date și informații din teren: **DA**

Obiectivul nr.6

Monitorizarea și evaluarea anuală a Strategiei Sociale :

Monitorizarea și evaluarea anuală a strategiei are scopul de a asigura condițiile de furnizare a unor servicii sociale de calitate, care se conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor sau a persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică, socială nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, sa-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

<i>Nr. Crt</i>	<i>OBIECTIV</i>	<i>Acțiuni / măsuri necesare pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Termene</i>	<i>Rezultate așteptate</i>
1	Monitorizarea și creșterea calității beneficiilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestor pe plan local	Inițiază, coordonează și aplică, măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități	01.01.2025 31.12.2025	Îmbunătățirea calității serviciilor oferite la nivelul DAS Oțelu Roșu
2	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	Întocmește documentația în vederea acoperirii/respingerii de prestații sociale și a măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece	01.01.2025 31.12.2025	Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor, prestații sociale
3	Dezvoltarea și îmbunătățirea prestațiilor sociale acordate persoanelor defavorizate	Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietelor, angajarea asistenților personali. Monitorizarea copilului cu dizabilități	01.01.2025 31.12.2025	Respectarea drepturilor Persoanelor cu dizabilități și a persoanelor defavorizate

4	Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționare a personalului din cadrul DAS Oțelu Roșu	Susținerea de schimburi de experiență; Perfecționarea Personalului din cadrul DAS Oțelu Roșu	01.01.2025 31.12.2025	Îmbunătățirea calității serviciilor oferite la nivelul DAS Oțelu Roșu
5	Actualizarea situației privind nevoile sociale în orașul Oțelu Roșu	Realizarea unui document care să conțină cel puțin următorii indicatori: tipuri de situații dificile, vulnerabilitate, dependență sau risc social și numărul de potențiali beneficiari; Constituirea unei echipe de lucru din cadrulș DAS Oțelu Roșu pentru colectarea de date și informații din teren	01.01.2025 31.12.2025	Inițierea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate
6	Monitorizarea și evaluarea anuală a Strategiei Sociale pentru perioada 2023-2028	Monitorizarea și evaluarea anuală a Strategiei Sociale, în vederea implementării/ neimplementării obiectivelor și acțiunilor propuse	01.01.2025 31.12.2025	Creșterea condițiilor de furnizare a unor servicii sociale de calitate

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Oțelu Roșu, jud. Caras-Severin, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I**;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - **capitolul II**;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III**.

**CAPITOLUL I
ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA
ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE**

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială

Planificarea este un proces sistematic, prin care Direcția de Asistență Socială Oțelu Roșu, își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială Oțelu-Roșu să:

- a) definească obiectivele și orientările;

- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2025, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială Oțelu-Roșu, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local și Anexa 2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025, s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială Oțelu Roșu, jud. Caraș-Severin și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pt duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A.Serviciile sociale existente la nivel local 1.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A — buget de stat
- B — contribuții persoane beneficiare
- C — alte surse

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorul ui serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	8899 CPDH-I	<i>Cantina de Ajutor Social Oțelu -Roșu</i>	80	70%		-	-	-	-
Total									

Scopul: serviciului social Cantina de Ajutor Social Oțelu Roșu, furnizat de structura

Compartimentul Cantina de Ajutor Social, din cadrul Direcției de Asistența Socială Oțelu Roșu este de a furniza servicii sociale gratuite sau contra cost, conform Legii nr.208/1997, privind cantinele de ajutor social, pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de beneficiari.

Proiecte:

Adaptarea clădirii de utilitate publică în proiectul ”Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți ” – **Este APROBAT** spre finanțare - cu termen de finalizare 31.12.2024, prelungit termen până în **15.08.2025**.

”Înființarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Oțelu Roșu”: **Este APROBAT** spre finanțare - cu termen de finalizare 31.12.2025.S-au început demersurile pentru finalizarea proiectului.

Serviciul social - Cantina de Ajutor Social Oțelu Roșu, este licențiat conform Licenței de Funcționare seria LF nr.0012029 din 16.05.2023 (până la data de 26.06.2027).

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate 1.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A — Resurse umane (personal de specialitate)
- B — Justificare
- C — Bugetul de stat
- D — Bugetul județean
- E — Bugetul local
- F — Contribuții persoane beneficiare
- G — Alte surse
- H — fonduri europene accesate prin proiect

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar	A				B
			Nr beneficiari copii	H			C	E	E	
Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți	8891 CZ-C-II	Copii proveniți din familii defavorizate, aflați în risc de separare de părinți.	41	1.942.020 lei	210 mp	1 asistent social, 1 cadru didactic 1 psiholog, 1 îngrijitor.	Bugetul de stat	-	-	Prevenirea abandonului și instituționalizarea copiilor care se află în situație de risc de separare de familie

Înființarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Oțelu Roșu				3.977.37 7,92 lei		1 asistent social, 1 îngrijitor.	Bugetul de stat			Cresterea gradului de integrare si de acces la servicii sociale si de insertie socio profesionala a unor categorii defavorizate.
--	--	--	--	----------------------	--	-------------------------------------	-----------------	--	--	---

C) Programul anual de contractare a serviciilor din fonduri publice;

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută mai sus. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D) Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,

În baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local în anul 2023:

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) cheltuieli cu hrana pentru cantină;

c) cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării cantinei sociale;

d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

e) cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;

f) cheltuieli cu materialele de birotică pentru DAS Oțelu Roșu, cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament;

g) cheltuieli cu materiale sanitare și de curățenie.

3. Bugetul programului de subvenționare:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS Oțelu-Roșu. **DA**

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale va fi publică pe pagina de internet a DAS Oțelu-Roșu. **DA**

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local se publică pe pagina de internet a DAS Oțelu Roșu. **DA**

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare- formulare/ modele de cereri în format editabil, programul instituției, condițiile de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc, - se actualizează cel puțin o dată pe lună; **DA**

d) Informațiile privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale, acordate de furnizorii publici ori privați sunt publice, pe pagina proprie de internet; **DA**

e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate la nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia- se actualizează. **DA**

f) Serviciile sociale care funcționează în cadrul DAS Oțelu Roșu: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc – se actualizează trimestrial/ anual **DA**

g) Situațiile statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul local se actualizează **DA**

h) Informațiile privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul UAT-se actualizează cel puțin trimestrial **NU ESTE CAZUL**

i) Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul DAS Oțelu Roșu; **AFIȘARE PE SITE-UL PRIMĂRIEI ȘI/SAU AL DAS PANOUL INSTITUȚIEI**

j) Campaniile de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS Oțelu Roșu sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local; **DA**

k) Afișarea pe site-ul instituției a informațiilor din domeniul asistenței sociale, legislație, instituții, organizații, programe, proiecte, comportamente sănătoase; **DA**

l) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea asistenței sociale **DA**

m) Informarea populației privind consecințele violenței în familie și a comportamentelor antisociale; **DA**

n) Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare; **ÎN DERULARE**

o) Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență cum ar fi: constientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială: **DA**

2. Telefonul nr. scurt pentru AMC; **DA**

3. Ziua Internațională a Persoanelor vârstnice – sensibilizarea comunității asupra problemelor cu care se confruntă persoanele vârstnice; **DA**

4. Ziua Internațională a Persoanelor cu dizabilități - sensibilizarea comunității asupra problemelor cu care se confruntă persoanele cu dizabilități; **DA**

5. Întâlniri de lucru cu furnizorii de servicii sociale din Oțelu Roșu, pentru prevenirea și intervenția în cazul situațiilor problematice a problemelor vulnerabile; **ÎN DERULARE**

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din cadrul DAS Oțelu Roșu:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	1.500 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	1.500 lei

c) sesiuni de instruire pentru:

- personalul din Cantina de Ajutor Social Oțelu Roșu;
- a asistenților personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruire asistenți personali	95	66.000-80.000 lei

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi specială care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul de acțiune

OBIECTIVUL GENERAL:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul orașului, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Oțelu Roșu, în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

GRUPURI ȚINȚĂ:

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

Copii și tineri:

- din familii aflate în dificultate;
- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social, de alocații complementare sau de susținere a familiei monoparentale;
- copii aflați în stare de abandon școlar;
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- cu handicap sever, autiști, sindromulș Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț
- delincvenți juvenili.

Alte grupuri și persoane vulnerabile și cu dizabilități

- persoane adulte fără adăpost
- persoane fără venituri sau cu venituri mici
- persoane fără acte de identitate;
- familii lipsite de locuință sau care au condiții precare de locuit;
- familii aflate în risc de abandon;
- persoane cu deficiențe: fizice, psihice –parte din ele neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidențe serviciilor de specialitate;
- femei/mame defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social

BENEFICII SOCIALE:

Prin Direcția de Asistență Sociale Oțelu Roșu se asigură următoarele beneficii:

1. Venitul minim de incluziune

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin.

Reprezentanții din cadrul DAS Oțelu Roșu, au desfășurat următoarele activități:

-au primit și înregistrat cererile cetățenilor, pentru acordarea venitului minim garantat, au verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, au realizat anchetele sociale, au întocmit și redactat fișele de calcul, privind cuantumul ajutorului social și orele de muncă, au redactat referatele și dispozițiile primarului, au comunicat dispozițiile primarului, atât titularului dosarului de ajutor social cât și instituțiilor abilitate, au întocmit și redactat borderourile necesare aplicării prezentei legi și le-au comunicat instituțiilor abilitate, au întocmit și redactat Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, persoanelor apte de muncă, beneficiare ale venitului minim garantat.

Indicatori: La sfârșitul anului 2024 se află în plată 94 dosare, finanțate din Bugetul de stat

Se așteaptă o creștere a acestor dosare și **se va aplica în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune.**

Din fonduri de la bugetul de stat se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2025.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și abligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal. În prezent avem un număr de 95 persoane cu handicap grav cu drept de însoțitor, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local. În prezent în evidența Direcției de Asistență Socială Oțelu-Roșu, sunt un număr de **95 asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav și **146 indemnizații de însoțitor.**

Se așteaptă o creștere a numărului de dosare, iar în bugetul anului 2025 au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 196/2016, modificată și completată, precum și a HCL. Oțelu Roșu, jud. Caraș-Severin.

În anul 2024 s-a acordat un ajutor de urgență, respectiv "ajutor de înmormântare", pentru 2 beneficiari de VMI, în suma de 10.000 lei, de la Bugetul local.

Indicatori: Estimăm la finalul anului 2025, ca numărul ajutoarelor să rămână constant și se va face în baza **Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune**.

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței Conform din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și H.G. nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse.

În anul 2024 au fost depuse un număr de 104 de cereri pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, 16 de cereri pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, 197 cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau lichizi, sumele fiind suportate din Bugetul de stat.

5. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Caraș-Severin, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

6. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate

Se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea. Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambi părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

7. Acordarea stimulentei educaționale

Pentru participarea în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale, în valoare de 133 lei.

Indicatori: În anul 2024 au fost un număr de 17 beneficiari și se apreciază o creștere a numărului de beneficiari pentru anul 2025, sumele fiind suportate din Bugetul de stat.

8. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

Laptele praf se acordă conform prevederilor Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită a laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, a HG nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate și a Normelor tehnice de realizare a acestor.

Indicatori: În anul 2024 de lapte praf gratuit au beneficiat în medie un număr de +/- 40 copii / lună, acordat de către DSP Reșița, prin intermediul necesarului întocmit lunar de medicii de familie: Dr. Barbu Petru, Dr. Ularu Lia, Dr. Reitmayer Alina și Bălan Anuța.

În anul 2025 preconizăm acordarea în continuare de fonduri, pentru acordarea laptelui praf pentru același număr de copii +/- /lună ca în anul precedent, pe baza rețetelor eliberate de medicii de familie.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Oțelu Roșu, s-au realizat atribuții prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale

S-au întocmit Protocoale de colaborare cu instituții la nivel local cu mai multe instituții, cu care colaborem în diferite spețe;

IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiuni, este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va urmări obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde.

-stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face rapoartarea;

- problemele și piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiuni se face de către Direcția de Asistență Socială a orașului Oțelu Roșu, așa cum am descris și detaliat mai sus.

CONSIDERAȚII FINALE

Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2025, este adus la cunoștință personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați, inclusiv fiind adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia pe pagina de internet a DAS Oțelu Roșu.

Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin Direcția de Asistență Socială Oțelu Roșu, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția unor posibile probleme, astfel încât, acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență sociali se realizează conform Bugetului de venit și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Direcției de Asistență Socială Oțelu Roșu.